

Általános Szerződési Feltételek

Fibonacci Clinic Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Verzió: 2.0 | Hatályos: 2026. június 23.

I. Általános rendelkezések

A Szolgáltató adatai

Fibonacci Clinic Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Szolgáltató)

Székhely: 6723 Szeged, Felső Tisza part 31-34. A. lépcsőház, földszint 1. ajtó

Cégjegyzékszám: 06-09-010514 | Adószám: 13695819-2-06

Képviselőre jogosult: Dr. Bugris Valéria ügyvezető

Elérhetőség: +36 70 409 4453, +36 70 565 5516; vezetoseg@fibonacciclinic.hu

Egészségügyi működési engedély száma: ANTSZ engedélyszám: 001077478; OTH (szolgáltatói nyilvántartási) azonosító: 007343; engedélyező / felügyeleti szerv: a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK), illetve a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal.

A Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (a továbbiakban: Ügyfél; együtt: Felek) között létrejött magán-egészségügyi, egészségmegőrző és egészségjavító szolgáltatás (a továbbiakban együttesen: egészségügyi szolgáltatás) nyújtására vonatkozó szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) – a Felek ellenkező tartalmú írásbeli megállapodása hiányában – a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) az irányadók. A Felek az ÁSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel eltérhetnek.

Az ÁSZF a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Hatodik Könyv XV. Fejezet 6:77. §-ában meghatározott általános szerződési feltételnek tekintendő. Az ÁSZF nyilvános; a Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az Ügyfél azt előzetesen megismerhesse, ennek érdekében a honlapján is közzéteszi.

Az Ügyfél a Szerződés aláírásával, írásbeli szerződés hiányában az egészségügyi szolgáltatásra történő időpontfoglalással vagy az egyedi árajánlat aláírásával ismeri el, hogy az ÁSZF-et megismerte, elolvasta, megértette, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A Szolgáltató Ügyfeleit – többek között – az alábbi szakterületeken várja: nőgyógyászat, sebészet, fül-orr-gégészet, radiológia, belgyógyászat-endokrinológia, neurológia, ortopédia-traumatológia, reumatológia, bőrgyógyászat, pszichológia és pszichoterápia, táplálkozási tanácsadás és diétetika, mozgásterápia, labordiagnosztika, valamint foglalkozás-egészségügy. A ténylegesen elérhető szakemberek és szakterületek mindenkor listája a honlapon érhető el. Az egészségügyi szolgáltatástól elkülönülő életmód- és wellness jellegű szolgáltatások (például jóga) nem minősülnek egészségügyi ellátásnak.

II. Távkonzultáció

Távkonzultáció külön díjazás ellenében, előzetes megfizetéssel vehető igénybe, az alábbi feltételekkel:

- a távkonzultáció díját legkésőbb a vizsgálatot megelőző nap 16:00 óráig be kell fizetni, ellenkező esetben a Szolgáltató az előjegyzett időpontot törli;
- a távkonzultáció nem helyettesíti a személyes orvos-páciens találkozást; annak során rész-vizsgálat történik;
- a Szolgáltató részére megküldött egészségügyi adatok és dokumentációk hitelességéért és teljeskörűségéért, valamint azok előzetes eljuttatásáért az Ügyfél felel; hiányos vagy valótlan adat az orvosi vélemény kialakítását befolyásolhatja;
- az Ügyfél hozzájárul egészségügyi adatainak a távkonzultáció céljából történő kezeléséhez;
- a Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatok alapján kialakított orvosi véleményéért a szakmai szabályok szerint felel; nem felel ugyanakkor azért a következményért, amely abból ered, hogy az Ügyfél a javaslatot nem vagy nem megfelelően tartja be, illetve hiányos vagy valótlan adatot adott meg. A jelen ÁSZF VIII. pontjában foglalt felelősségi szabályok a távkonzultációra is irányadók.

III. Receptírás

A Szolgáltató receptírást csak szakorvosi vizsgálatot követően vállal; a szakorvosi vizsgálat keretében a receptírás díjtalan. Ha korábbi szakorvosi vizsgálat rendszeres gyógyszerszedést írt elő, a vonatkozó előírások, határidők és felülvizsgálati kötelezettség figyelembevételével az Ügyfél vizsgálat nélkül is kérheti a rendszeresen szedett gyógyszerei felírását; ez esetben a receptírás díjköteles, a díjat az árlista tartalmazza. A Szolgáltató a díjról számlát küld, és annak megfizetését követően két munkanapon belül vállalja a recept felírását. Papíralapú vényt kizárólag az Ügyfél vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazottja vehet át.

IV. Az ellátás és a dokumentáció nyelve

Az ellátás magyar nyelven történik. Az Ügyfél előzetes kérésére a Szolgáltató igyekszik idegen nyelven beszélő orvost vagy angol tolmácsot biztosítani, de idegen nyelvű ellátásra nem kötelezhető; az Ügyfél saját költségén jogosult tolmácsot biztosítani. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Szolgáltató az orvosi dokumentációt magyar nyelven készíti el; idegen nyelvű ellátás esetén az orvos – kötelezettség nélkül – rövid idegen nyelvű összefoglalóval egészítheti ki. A Szolgáltató az orvosi dokumentáció nem hivatalos, angol nyelvű fordítását külön díj ellenében biztosítja. Ha az Ügyfél nem beszél magyarul vagy angolul, a műtéti dokumentáció és bármely beleegyező vagy egyéb nyilatkozat aláírása tolmáchoz kötött; a tolmácsot az Ügyfél biztosítja saját költségén, és a tolmács az Ügyféllel egyidejűleg minden dokumentumot aláír.

V. Jogok és kötelezettségek

Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

Az Ügyfelet megilleti a szabad önrendelkezés joga, amely kizárólag törvényben meghatározott esetekben korlátozható. A szolgáltatás igénybevétele előtt az Ügyfél a betegfelvétel során köteles személyazonosságát érvényes igazolvánnyal, valamint lakcímét és TAJ-számát igazolni; ezek megtagadása esetén a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását megtagadhatja.

Az Ügyfél jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, abba betekinteni és arról másolatot kérni; az egészségügyi dokumentációval a Szolgáltató, az abban szereplő adattal az Ügyfél rendelkezik.

Az Ügyfél köteles a Szolgáltatóval együttműködni, így különösen a diagnózis megállapításához, a kezelési módszer kiválasztásához és a megfelelő ellátáshoz szükséges minden lényeges

körülményről – korábbi jognyilatkozatairól is – tájékoztatást adni, és személyes adatait hitelt érdemlően igazolni. Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatóval jogviszonyban álló bármely szakorvost választani; a Szolgáltató a választott orvos akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik. Az Ügyfelet megilleti az ellátás visszautasításának joga, kivéve, ha annak elmaradása mások életét vagy testi épségét veszélyeztetné.

A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató a hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok és a magyar ellátási standardok, valamint a jelen ÁSZF szerint vállalja a szolgáltatások nyújtását. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel, megfelelő szakmai ismeretekkel, a jogszabályban meghatározott tárgyi és személyi feltételekkel, valamint a tevékenységére vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik. A Szolgáltató tevékenysége során az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el, és az Ügyfél emberi méltóságát tiszteletben tartja. A Szolgáltató az Ügyfelet előzetes bejelentkezés alapján fogadja, és a szolgáltatás nyújtásához közreműködőket (például laboratóriumokat) vehet igénybe.

VI. Szolgáltatási díj megfizetése

A Szolgáltató szolgáltatásai társadalombiztosítási (NEAK) finanszírozással nem rendelkeznek, azokat az Ügyfél a szolgáltatási díj megfizetése ellenében veheti igénybe. Az árlista a Szolgáltató honlapján érhető el; a feltüntetett árak forintban értendők. A Szolgáltató számlát állít ki; a számlázás és a kiegyenlítés elsősorban magyar forintban (HUF) történik. A díj a szolgáltatás igénybevételekor készpénzben, bankkártyával vagy átutalással egyenlíthető ki.

Utalásos fizetés esetén a Szolgáltató bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. – 10300002-28530338-00003285. Bankkártyás fizetés esetén az Ügyfél a Szolgáltató fizetési szolgáltatójánál vezetett számlájára fizet. Egészségpénztári kártyával történő fizetésre nincs lehetőség; egészségpénztári számlával rendelkező Ügyfél esetén a Szolgáltató a számlát az érintett egészségpénztár nevére állítja ki, a díjat az Ügyfél a pénztártól igényelheti vissza. A Szolgáltató listaárait bármikor, közzétételükkel egyidejűleg, egyoldalúan módosíthatja, de a módosítás a már megkötött szerződésekben foglalt díjtételeket nem érinti.

VII. Lemondási és időpont-módosítási feltételek

Ha az Ügyfél időpontot foglal, de a szolgáltatást nem veszi igénybe, díjmentesen lemondhat az alábbiak szerint:

- a lefoglalt időpontot megelőző 72 órán túl: díjmentesen, új időpontot a Szolgáltató soron kívül biztosít;
- a lefoglalt időpontot megelőző 24 órán túl: díjmentesen, új időpontot a Szolgáltató a legközelebbi szabad időpontra biztosít;
- 24 órán belüli lemondás esetén a Szolgáltató a szolgáltatási díj 50%-át jogosult kiszámlázni; a számla kiegyenlítéséig új időpont biztosítására nincs mód.

Nem terheli az Ügyfelet a 24 órán belüli lemondási díj, ha a lemondásra súlyos betegség, baleset vagy egyéb, méltányolható személyes ok miatt kényszerül.

A Szolgáltató a jelen pont szerinti feltételeket és a lemondási díjat az időpontfoglalás előtt az Ügyfél rendelkezésére bocsátja. A honlapon keresztül történő online időpontfoglalás a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti, távollévők között kötött szerződésnek minősül. Mivel a szolgáltatás meghatározott időpontra szól, a rendelet 29. § (1) bekezdése alapján az Ügyfelet a 14 napos elállási jog nem illeti meg; a lemondásra a jelen pontban foglaltak irányadók.

VIII. Felelősség

A Szolgáltató a szolgáltatást a mindenkor hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok és a magyar ellátási standardok szerint, az Ügyfél érdekeinek szem előtt tartásával, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal nyújtja. A Szolgáltatót gondossági kötelem terheli: az emberi szervezet biológiai reagálóképességére és az előre nem látható tényezőkre tekintettel a betegség és a gyógyulás lefolyása, valamint a kezelés eredménye a szokásostól eltérhet, ezért az alkalmazott kezelés vagy terápia nem jelent garanciát a teljes gyógyulásra vagy javulásra (a Szolgáltatót nem terheli eredménykötelem).

A Szolgáltató a Ptk. 6:152. §-ával összhangban nem zárja ki és nem korlátozza a felelősségét a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért. Az ilyen károkért a Szolgáltató a jogszabályok szerint felel; az ezzel ellentétes kikötés semmis.

Az egyéb (különösen vagyoni) károkért való felelősségre a Ptk. általános szabályai irányadók. A Szolgáltató nem felel azért a következményért, amely abból ered, hogy az Ügyfél a jelen ÁSZF-ben meghatározott kötelezettségeit, illetve kezelőorvosa vagy szakembere utasításait, javaslatait nem tartotta be, vagy együttműködési kötelezettségét megszegte. A Szolgáltató a közreműködői (például laboratóriumok) eljárásáért a Ptk. 6:148. §-a szerint úgy felel, mintha maga járt volna el; ez nem érinti a közreműködéssel szembeni igényérvényesítési jogát. A jelen pontban foglalt felelősségi korlátok kizárólag a jogszabályok – így különösen a fogyasztóval kötött szerződésekre irányadó rendelkezések – által megengedett körben alkalmazandók.

IX. Ügyfélszolgálat

A szolgáltatásokkal kapcsolatos felvilágosítás ügyében a Szolgáltató munkatársai járnak el (e-mail: rendelo@fibonacciclinic.hu; telefon: +36 70 409 4453, +36 70 565 5516; levélcím: 6723 Szeged, Felső Tisza part 31-34. A. lépcsőház, földszint 1.). A Szolgáltató nyitvatartása munkanapokon 8:00–18:00; hétvégén és munkaszüneti napokon zárva. A Szolgáltató a nyitvatartást a honlapján közzétett módon megváltoztathatja; eltérés esetén a honlapon feltüntetett nyitvatartás az irányadó. A szolgáltatások kizárólag előzetes időpont-egyeztetés után vehetők igénybe, telefonon a munkaidőben, illetve a honlapon keresztül online. A parkolás a klinika előtt és az udvarban az Ügyfelek részére ingyenes.

X. Kapcsolattartás, nyilatkozatok megtétele

A Felek közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon vagy elektronikus levélben történik; szóbeli közlés alapján a Szolgáltató teljesítésre nem köteles. A Szolgáltató az Ügyfélnek szóló értesítéseket elsődlegesen az Ügyfél által megadott elektronikus levélcímre küldi.

XI. Titoktartás és adatvédelem

A szolgáltatás igénybevételéhez elengedhetetlen az Ügyfél személyes adatainak kezelése. A Szolgáltató a tudomására jutott személyes és különleges (egészségügyi) adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerint kezeli, és azokat orvosi titokként védi. Az adatkezelés részleteit a honlapon közzétett Adatkezelési tájékoztató (a weboldal vonatkozásában) és a Betegellátási adatkezelési tájékoztató (az egészségügyi ellátás vonatkozásában) tartalmazza.

A Szolgáltató telefonos megkeresésre – adatvédelmi okból – egészségügyi adatot tartalmazó információt nem ad. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak jogszabályi kötelezettsége az egészségügyi adatokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT) továbbítani, ezért okirattal kell igazolnia a TAJ-számát és személyazonosságát; e jogszabályi adattovábbítás jogszerű teljesítése miatt az Ügyfél a Szolgáltatóval szemben igényt nem érvényesíthet.

XII. Panaszkezelés

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos panasz ügyében elsődlegesen a Szolgáltató vezetője vagy az általa kijelölt személy jár el. Panaszt az Ügyfél személyesen (szóban vagy írásban) a recepción, postai úton a 6723 Szeged, Felső Tisza part 31-34. A lépcsőház, földszint 1. címen, vagy a vezetoseg@fibonacciclinic.hu e-mail címen terjeszthet elő. A Szolgáltató panaszt kizárólag az Ügyféltől vagy írásban igazolt meghatalmazottjától fogad el. Szóbeli panasz esetén a Szolgáltató kérheti annak írásbeli benyújtását, vagy jegyzőkönyvet vehet fel. A Szolgáltató a panaszt a beérkezéstől számított 30 napon belül bírálja el, és az eredményről írásban értesíti az Ügyfelet.

Ha az Ügyfél a kapott válasszal nem elégedett, az alábbi szervekhez fordulhat:

- **Felügyeleti (egészségügyi államigazgatási) szerv:** Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK), valamint a területileg illetékes Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljárva (6726 Szeged, Derkovits fasor 7–11.; tel.: 06 62 681 777; e-mail: nefo@csongrad.gov.hu).
- **Betegjogi képviselő:** Dr. Szalma-Baksi Margit (tel.: 06 20 489 9537; e-mail: margit.szalma-baksi@ijsz.bm.gov.hu).
- **Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ):** zöld szám: 06 80 620 055; cím: 1134 Budapest, Tüzér utca 33–35.; postacím: 1365 Budapest, Pf. 646.; e-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu; honlap: www.ijsz.hu
- **Fogyasztói jogvita** (az egészségügyi szakkérdésnek nem minősülő kérdésekben): a Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület (6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.), illetve a fogyasztóvédelmi hatóság.
- **Adatvédelmi kérdés:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) – részletek az Adatkezelési tájékoztatóban.